



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**Prefeitura Municipal de Cotiporã**  
*"Aqui a vida é melhor."*

Município de Cotiporã Setor de Licitações	
Fis.	Rubrica

**TOMADA DE PREÇOS Nº 011/2018.**

**LICITAÇÃO MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS Nº 011/2018.**

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL.

PROTOCOLO ADMINISTRATIVO Nº 619/18.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores

DATA, HORÁRIO E LOCAL DE ABERTURA: **14 DE SETEMBRO DE 2018, ÀS 14H30MIN**, NA SALA DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL, NA RUA SILVEIRA MARTINS, 163, EM COTIPORÃ/RS, CEP: 95.335-000 - TELEFONE: (54)3446 2800.

A Prefeitura Municipal de Cotiporã/RS, através de seu Prefeito Municipal o Senhor JOSÉ CARLOS BREDA, torna público para ciência dos interessados, que realizará licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS, reunindo a Comissão de Licitações, designada pela Portaria nº 8.210/17, de 25 de janeiro de 2017, para recebimento dos envelopes da DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTAS DE PREÇOS às **14h30min, do dia 14 de setembro de 2018**, na sala de licitações da Prefeitura Municipal, na Rua Silveira Martins, 163 em Cotiporã/RS, telefone: (54)3446 2800, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, suas posteriores alterações e nas condições previstas neste edital.

**1 - DO OBJETO:**

**1.1.** A presente licitação objetiva a contratação de empresa especializada prestadora de serviços para que disponibilize até três (03) auxiliares de serviços gerais que atenda a demanda de serviços de limpeza, copa e cozinha nos Prédios Públicos e nas Escolas Municipais, a serem realizados de segunda à sexta-feira, pelo período de 08 (oito) horas diárias, em conformidade com o descritivo a seguir, planilha de orçamento e modelo da proposta, Anexo I, que são partes integrantes deste Edital.

**1.1.2. Locais:**

ITEM	LOCAL	Nº FUNCIONÁRIOS
1.	Serviços de limpeza, copa e cozinha nas dependências de prédios públicos, sendo os seguintes: Centro Administrativo Municipal, Centro de Informações Turísticas, Casa da Cultura, Anfiteatro, Câmara de Vereadores, Unidades Básicas de Saúde e Banheiros Públicos.	01

ITEM	LOCAL	Nº FUNCIONÁRIOS
2.	Serviços de limpeza, copa e cozinha nas dependências de prédios das ESCOLAS MUNICIPAIS.	02

**1.1.3. Atribuições dos serviços e trabalhos a serem desenvolvidos:**

Executar tarefas relacionadas com as atividades de serviços de faxina em geral, remover pó de móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos; limpar escadas, pisos, passadeiras, tapetes, armários, pias, gavetas e utensílios; arrumar e higienizar banheiros e toaletes; lavar, remover cera e encerar assoalhos; lavar e passar vestuários, roupas de cama, mesa e banho; coletar lixo nos depósitos colocando-os em recipientes apropriados; lavar calçadas, vidros, espelhos e persianas; varrer pátios e calçadas; eventualmente fazer café, chá, suco e servi-los. Eventualmente preparar e servir alimentos; arrumação de mesas e cadeiras; organização da área física da cozinha e depósito; lavar, secar e guardar louças, descongelar e limpar geladeiras; regar as plantas nos vasos (internos e externos); abrir e fechar portas, janelas e vias de acesso; estar disponível para atender as necessidades rotineiras e emergenciais surgidas no ambiente de trabalho, executar outras tarefas correlatas, seguindo as orientações dos superiores.

**1.2.** Os materiais de higiene, limpeza, gêneros alimentícios e equipamentos necessários para a realização dos serviços serão fornecidos pelo Município.

**1.3.** A empresa contratada deverá fornecer uniforme e equipamentos de proteção (EPI) ao funcionário que executará os serviços.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**Prefeitura Municipal de Cotiporá**

*"Aqui a vida é melhor."*

Município de Cotiporá Setor de Licitações	
Fis.	Rubrica

## 2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

- 2.1 - Poderão participar da presente licitação as empresas do ramo pertinente ao objeto e que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos.
- 2.2 - Não poderá participar deste certame o licitante que tenha entre seus sócios, dirigentes, ou responsáveis técnicos, alguém que seja servidor da Administração contratante.
- 2.3 - Não poderão participar desta licitação os interessados que se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou impedidos de contratar ou que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como os licitantes que se apresentem constituída na forma de empresas em consórcio.
- 2.4 - Não poderão participar os interessados que estiverem cumprindo a penalidade de suspensão temporária e ou definitiva imposta por qualquer órgão da Administração Pública.
- 2.5 - Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas.
- 2.6 - A participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.
- 2.7 - Nenhum representante poderá representar mais de uma empresa licitante.
- 2.8 - Não será permitida a participação sob a forma de consórcio.
- 2.9 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, artigos 42 ao 45.

## 3 – DO CADASTRAMENTO

As empresas interessadas em participar da presente licitação e que não estiverem cadastradas junto ao Município deverão até o dia **11 de setembro de 2018**, em horário de expediente, cadastrar-se, mediante a entrega dos documentos abaixo, devidamente autenticados, junto ao Setor de Licitações.

### 3.3.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) – Registro Comercial no caso de empresa individual.
- b) – Cédula de Identidade dos diretores.
- c) – Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- d) Em se tratando de Cooperativa a HABILITAÇÃO JURÍDICA será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:**

- 1 - Estatuto Social com Ata de Assembléia de Constituição da COOPERATIVA, registrada na Junta Comercial do Estado do Rio Grande do Sul, que comprove que a Cooperativa tem como objeto a prestação de serviços exigidos nesta licitação, e, ainda, que a mesma dispõe de associados (cooperados) em quantidade e com qualificação profissional conforme Objeto.
- 2 - Regimento Interno dos fundos instituídos pelos cooperados (com Ata da Assembléia que o aprovou).
- 3 - Ata de Assembléia, atualizada, com a composição dos cooperados.
- 4 - Relação de todos os COOPERADOS acompanhada da Certidão de Regularidade Previdenciária ou Guia de Recolhimento da Previdência Social - GRPS dos mesmos até a data de abertura do presente processo, sendo que o objeto da licitação deverá ser prestado por cooperativado integrante da lista acima referida.
- 5 - Ata de Assembléia autorizando a cooperativa a contratar o objeto deste certame, se vencedora.
- 6 - Editais de Convocação das 03 (três) últimas Assembléias Gerais Extraordinárias (para comprovação da representatividade dos dirigentes e conselheiros da Cooperativa).
- 7 - Registro de presença dos cooperados em Assembléias Gerais.

### 3.3.2. HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA:

- a) – Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**Prefeitura Municipal de Cotiporá**

*"Aqui a vida é melhor."*

Município de Cotiporá Setor de Licitações	
Fls.	Rubrica

- b)** – Comprovante de Inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, (**DI/RE** ou **ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO**), relativo ao domicílio, ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- c)** – Certidão Conjunta de Débitos relativos a **Tributos Federais** e à **Dívida Ativa da União**, de acordo com a Portaria RFB/PGFN nº 1.751 de 02/10/2014.
- d)** – Certidão de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**).
- e)** – Certidão de Regularidade com a Fazenda **Estadual** com validade superior a 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de emissão, se não houver validade especificada na Certidão.
- f)** – Certidão de Regularidade com a Fazenda **Municipal**, de domicílio ou sede do licitante, com validade superior a 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de emissão, se não houver validade especificada na Certidão.
- g)** – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), expedida por meio eletrônico no site do Tribunal Superior do Trabalho no [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br)

**3.3.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**a)** – **Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com validade não superior a 30 (trinta) dias da expedição, se não houver validade especificada na Certidão.

**b)** – **Balanco patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com a indicação do nº do Livro Diário, Número de Registro na Junta Comercial e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos, que comprovem a boa situação financeira da empresa, cujos índices mínimos aceitáveis serão apurados pela aplicação da seguinte fórmula:

ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (LC);

ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (LG);

SOLVÊNCIA GERAL (SG);

LC =  $\frac{AC}{PC}$  - IGUAL OU SUPERIOR A 1,00

LG =  $\frac{AC+ARLP}{PC+PELP}$  - IGUAL OU SUPERIOR A 1,00

SG =  $\frac{A\ REAL}{PC+PELP}$  - IGUAL OU SUPERIOR A 0,50

Onde: LC – avalia a capacidade da empresa de saldar suas obrigações á curto prazo; LG – mede a capacidade da empresa de liquidar suas dívidas a curto e longo prazo; SG – expressa a capacidade da empresa de liquidar suas dívidas no caso de falência; AC = Ativo Circulante; PC = Passivo Circulante; ARLP = Ativo Realizável á Longo Prazo; PELP = Passivo Exigível á Longo Prazo; A REAL = Ativo Total, diminuído dos valores não passíveis de conversão em dinheiro (ex.: ativo diferido, despesas pagas antecipadamente, imposto de renda diferido, etc).

**b.1)** empresa deverá apresentar os índices exigidos, já calculados, com base nas fórmulas apresentadas.

**b.2)** Obterão classificação econômico-financeira relativa ao Balanço Patrimonial as empresas que apresentarem, nos 03 (três) indicadores, índices iguais ou superiores aos estabelecidos no presente edital.

**Obs.:** É vedada substituição do balanço por balancete ou balanço provisório, podendo aquele ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**c)** Empresa constituída a menos de 01 (um) ano deverá apresentar o balanço de abertura.

**Parágrafo Único** - Os documentos requeridos, quando for o caso, deverão apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a entrega dos envelopes. Não constando a vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão.

**3.3.4. Habilitação Técnica:**

**3.3.4.1.** Certidão de Registro e Regularidade da empresa (pessoa jurídica) junto ao Conselho Regional de Administração - **CRA/RS** ou equivalente de cada estado.

**3.3.4.2.** Certidão de Registro do Profissional Técnico (pessoa física) junto ao CRA/RS ou equivalente de cada estado.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**Prefeitura Municipal de Cotiporá**

*"Aqui a vida é melhor."*

Município de Cotiporá Setor de Licitações	
Fls.	Rubrica

**3.3.4.3.** Comprovação de aptidão, através de Atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, pelo qual a licitante ou profissional (is) habilitado (s) designado (s) pela mesma, tenha sido contratado para a execução de serviço similar ao do objeto do presente certame, sendo que (este) s atestado (s) deverá (ão) ser de serviço (s) já concluído (s), devidamente registrado (s) na entidade profissional competente (CRA).

**3.3.4.3.1.** Se o Atestado for de empresa de outro Estado, o mesmo deverá estar visado, com aposição do carimbo, com data e assinatura pelo responsável do Setor de Registro do CRA/RS, conforme Resolução Normativa CFA Nº 304, Art. 8º, § 5º, de 06/4/2005.

**3.3.4.4.** O(s) atestado(s) poderá(ão) ser apresentado(s) em nome do profissional técnico reconhecido pela entidade competente, obedecidas às exigências acima, devendo a licitante comprovar na data prevista para a entrega dos envelopes, que o referido profissional pertence ao seu quadro permanente e, em se tratando de empregado, através de cópia reprográfica autenticada da CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL (CTPS) ou CONTRATO DE TRABALHO firmado e, no caso de sócio da empresa, a comprovação se dará através da cópia reprográfica autenticada do ATO CONSTITUTIVO OU CONTRATO SOCIAL DA EMPRESA.

**3.3.4.5.** Declaração de que a empresa cumpre com a legislação do MINISTÉRIO DE TRABALHO de que está em dia com os seguintes documentos: PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais e com o PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional.

**3.4.** Todos os documentos apresentados deverão ser correspondentes unicamente à matriz ou à filial da empresa que ora se habilita para este certame licitatório. **Os documentos devem ser em nome de uma única empresa (razão social)**, salvo aqueles documentos que são legalmente válidos tanto para matriz como para filial.

**3.5.** Os documentos acima descritos deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou servidor da administração. Os documentos expedidos pela INTERNET poderão ser apresentados em forma original ou, cópia reprográfica sem autenticação. Entretanto, estarão sujeitas as verificações de sua autenticidade através de consulta realizada pela Comissão de Licitações.

#### **4 – DAS CONDIÇÕES DOS ENVELOPES:**

Os envelopes serão recebidos pela Comissão de Licitações, no dia, local e hora mencionados no preâmbulo, em dois invólucros distintos, fechados, contendo na sua parte fronteira a seguinte inscrição:

##### **AO MUNICÍPIO DE COTIPORÁ/RS.**

**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 011/2018**

**ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO**

**PROPONENTE** (Razão social, endereço, e-mail, telefone, etc.)

##### **AO MUNICÍPIO DE COTIPORÁ/RS.**

**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 011/2018**

**ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA FINANCEIRA**

**PROPONENTE** (Razão social, endereço, e-mail, telefone, etc.)

**4.1 – O ENVELOPE Nº 01 (Documentação) deverá conter:**

**4.1.1 –** Certificado de Registro Cadastral (**CRC**) fornecido pelo Município de Cotiporá (RS), devidamente válido.

**4.1.2 –** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**).

**4.1.3 –** Se o proponente for representado por procurador, deverá juntar procuração com firma reconhecida, com poderes para decidir a respeito dos atos constantes do presente Edital, deverá apresentar documento de identidade, se for sócio ou proprietário deverá juntar cópia do Contrato Social.

**4.1.4 –** Não será admitido o credenciamento de um mesmo representante para mais de uma LICITANTE.

**4.1.5 –** Declaração da empresa licitante, assinada pelo representante legal da mesma ou pelo responsável técnico, de que visitou os locais dos serviços e de suas condições pelo qual reconhece ser perfeitamente viável o cumprimento integral e pontual das obrigações assumidas e estabelecidas no presente Edital, em todas as fases da presente licitação.

**4.1.6 –** Declaração da licitante, de que não pesa contra si, declaração de idoneidade, de acordo com o modelo constante no **Anexo II** e sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo para contratar com o Poder Público, conforme prescreve o § 2º. Art. 32, da Lei Federal nº 8.666/93.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**Prefeitura Municipal de Cotiporá**

*"Aqui a vida é melhor."*

Município de Cotiporá Setor de Licitações	
Fls.	Rubrica

06.02 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO  
12.361.0250.2043 Coordenação e Manutenção do Ensino Fundamental  
3.3.1.9.0.34000000 Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terc. (20 - MDE) 6368

**4.2.12** – Em se tratando de **Cooperativa**, para efeito de julgamento de julgamento, será acrescido ao preço final da proposta o percentual de 15% (quinze por cento), conforme estabelece a Lei Nº 9.876, de 26/11/1999 (mão de obra) e mais adicional de 5% (cinco por cento), conforme Instrução Normativa nº 971/99 (exposição a agentes de risco) se não estiver declarado no preço apresentado.

**4.2.12.1** - Caso o percentual estabelecido no item 4.2.12 acima, estiver contemplado no valor apresentado, os mesmos deverão estar declarados na Proposta Financeira e na Planilha de Custos.

**4.2.13** – Serão desclassificadas as propostas que apresentarem valor global superior ao limite estabelecido, tendo como limite estabelecido o orçamento estimado pelo Município, ou ainda com preços manifestamente inexequíveis.

**4.2.13.1** – Serão ainda desclassificadas as propostas que não atenderem ao disposto no art. 44, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93.

## **5 - DO JULGAMENTO E DO CRITÉRIO DE DESEMPATE:**

**5.1.** Esta licitação é do tipo menor preço e o julgamento será realizado pela Comissão Julgadora, levando em consideração o menor preço global.

**5.2.** Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 44 da Lei n.º 8.666/93.

**5.3.** Como critério de desempate será assegurado preferência de contratação para as microempresas e as empresas de pequeno porte que atenderem as condições deste edital.

**5.3.1** Entendem-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta de menor valor.

**5.3.2.** A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

**5.4.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou cooperativa detentora da proposta de menor valor poderá apresentar, no prazo de 01 (um) dia, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou cooperativa convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas ou empresas de pequeno porte remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 5.3.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea "a" deste item.

**c)** Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em que serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

**5.5.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa satisfizer as exigências do item 5.3 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**5.6.** O disposto nos itens 5.3 à 5.5, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que tenham comprovado seu enquadramento no processo, conforme as exigências do Edital.

**5.7.** As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

## **6. DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS**

**6.1** - A impugnação ao Edital ou seus elementos, deverá ser dentro do prazo previsto no artigo 41, §§ 1º a 3º, da Lei 8.666/93.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**Prefeitura Municipal de Cotiporá**

*"Aqui a vida é melhor."*

Município de Cotiporá Setor de Licitações	
Fls.	Rubrica

**6.2** - Em todas as fases da presente licitação, serão observadas as normas para recursos, previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do art. 109 da Lei Federal n.º 8.666/93.

### **7 – DA FISCALIZAÇÃO**

**7.1** – A execução do Contrato será acompanhada pelo Secretário Municipal de Administração o Senhor Valdir Falcade e pela Secretária Municipal de Educação e Desporto, a Senhora Elizabete Ramansini, onde exercerão ampla, cotidiana e rotineira inspeção dos trabalhos, procedendo ao registro das ocorrências adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento.

**7.2** – A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**7.3** – Quaisquer exigências da Fiscalização inerentes ao objeto deste Edital deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem qualquer ônus para a Administração.

### **8 – DO PAGAMENTO**

**8.1.** O pagamento será efetuado mensalmente, até 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente visada pela fiscalização do contrato;

**8.1.1.** A Nota Fiscal deverá estar acompanhada das cópias autenticadas dos comprovantes de recolhimento do FGTS, INSS, IRPF, GFIP e Recibos de Pagamento dos empregados envolvidos na realização dos serviços.

**8.2.** Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas de custos diretos e/ou indiretos, tais como: transporte, alimentação, uniformes, encargos salariais, trabalhistas, sociais, previdenciais, comerciais e fiscais e outros que incidam sobre a operação;

**8.3.** Na Nota Fiscal deverá obrigatoriamente conter em local de fácil visualização, a indicação da Tomada de Preços nº 011/2018 e o Nº do Contrato, a fim de se acelerar a liberação do documento fiscal para pagamento;

**8.4.** Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da lei que regula a matéria.

### **9 – ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

**9.1** – Caberá à Comissão de Licitações:

a) Receber os envelopes da Documentação e Proposta na forma estabelecida no Edital;

b) Proceder à abertura dos envelopes contendo a documentação que será rubricada por todos os presentes folha por folha;

c) Examinar a documentação, nos termos deste Edital, rejeitando a apresentada de maneira deficiente ou incompleta. Neste caso, o envelope Nº 02 (Proposta), fechado e rubricado por todos os presentes, será devolvido ao interessado após a homologação do julgamento final do Edital;

d) Uma vez abertos os envelopes da Documentação, após terem sido julgados habilitados ou inhabilitados os concorrentes na mesma sessão pública ou sessão subsequente a ser designada, a Comissão procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas dos concorrentes habilitados, determinando que sejam lidas e rubricadas pelos presentes. Os envelopes contendo as propostas das concorrentes inhabilitadas permanecerão fechados e, rubricados, serão devolvidos na forma determinada na letra "c", deste Edital;

e) Lavrar Atas circunstanciadas das sessões da licitação que serão assinadas pelos membros da Comissão de Licitações e por todos os licitantes presentes, independente de terem sido julgados inhabilitados;

f) Promover diligências, em qualquer fase da licitação, visando esclarecer ou completar instruções do processo;

g) Desconsiderar qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital baseada nas ofertas dos demais licitantes.

### **10 – DO PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

**10.1** – Depois de esgotados todos os prazos recursais, nos termos do artigo 109 da Lei Federal 8.666/1993 e legislação subsequente, a Administração convocará o vencedor para, no prazo de 05 (cinco) dias, comparecer à sede da Contratante para assinar o respectivo Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei acima especificada.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**Prefeitura Municipal de Cotiporá**

*"Aqui a vida é melhor."*

Município de Cotiporá Setor de Licitações	
Fls.	Rubrica

**10.2** – Se dentro do prazo o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para assinatura do contrato, em igual prazo e nas demais condições estabelecidas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços ou, então, revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato e mais advertência por escrito, conforme prevê o artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e legislação subsequente.

### **11 – DO CONTRATO**

**11.1** – A contratada que não satisfizer os compromissos assumidos, serão aplicadas as seguintes penalidades:

**11.1.1** – Advertência, sempre que forem observadas irregularidade e desde que ao acaso se apliquem as demais penalidades.

**11.1.2** – Multa, no caso de inobservância de qualquer cláusula contratual, equivalente a 3% do valor do contrato.

**11.1.3** – Caso a contratada persista descumprindo as obrigações assumidas, será aplicada multa correspondente a 5% do valor total do contrato, sendo o mesmo rescindido de pleno direito independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.

**11.2** – Em função da natureza de infração, o Município aplicará as penalidades previstas na Lei Federal 8.666/93 e legislação subsequente.

**11.3** – Na aplicação destas penalidades serão admitidos os recursos previstos em Lei.

**11.4** – As penalidades acima poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, a critério do CONTRATANTE, admitida sua reiteração.

**11.5** – A presente licitação é regida pela Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993 e legislação subsequente.

**11.6** – Do contrato a ser assinado com a contratada, constarão às cláusulas consignadas necessárias previstas no Artigo 55, da Lei 8.666/93 e legislação subsequente e as possibilidades de rescisão do contrato, na forma dos Artigos 77 e 79, desse mesmo diploma legal.

### **12 – DA EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO, DA VIGÊNCIA E DA RENOVAÇÃO DO CONTRATO:**

**12.1** – Os serviços deverão ser iniciados a partir da assinatura da Ordem de Serviço.

**12.2** – A vigência do Contrato será de (12) doze meses, contados a partir da assinatura da **Ordem de Serviço**, podendo ser renovado por períodos anuais, por interesse da ADMINISTRAÇÃO e com anuência da CONTRATADA, se houver interesse de ambas as partes, limitada a 60 (sessenta) meses, nos termos do Art. 57, Inciso II, da Lei Federal nº 8.666, de 21/6/1993 e legislação subsequente.

**12.3** – No caso da execução contratual ultrapassar o prazo de 12 (doze) meses, será concedido reajuste ao preço proposto, deduzido eventual antecipação concedida a título de reequilíbrio econômico financeiro, tendo como indexador o INPC/IBGE ou outro indexador oficial que vier a substituí-lo.

**12.4** – Se houver aditamento de prazo, ou seja, a cada renovação de contrato, nos termos do Art. 57, Inciso II, da Lei nº 8.666, de 21/6/1993 e legislação subsequente, a empresa contratada deverá apresentar os seguintes documentos, devidamente válidos e autenticados, o que não for original:

**12.4.1** – **Planilha de Custos** com os valores atualizados.

**12.4.2** – Alvará de Habilitação da Pessoa Jurídica junto ao **CRA/RS** ou órgão equivalente de cada Estado.

**12.4.3** – Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**).

**12.4.4** – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**).

**12.4.5** – Prova de Regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional - **Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais à Dívida Ativa da União** de acordo com a Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014.

**12.4.6** – Prova de Regularidade com a Fazenda **Estadual** e a Fazenda **Municipal**, sendo a última de domicílio ou sede do licitante, com validade não superior a 180 dias contados da data da emissão, se não houver a validade especificada na Certidão.

**12.4.7** – **Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com validade não superior a 30 (trinta) dias da expedição, se não houver validade especificada na Certidão.

**12.4.8** – LAUDO DE CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE TRABALHO - **LTCAT** do contratado, devidamente válido.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**Prefeitura Municipal de Cotiporá**

*"Aqui a vida é melhor."*

Município de Cotiporá Setor de Licitações	
Fls.	Rubrica

**12.4.9** – Programa Prevenção de Riscos Ambientais - **PPRA** e o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - **PCMSO**.

**12.5** – Ocorrendo as hipóteses previstas no Artigo 65, Inciso II, Alínea "d", da Lei Nº 8.666, de 21/6/1993 e legislação subsequente, será concedido reequilíbrio econômico financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

**12.5.1** - Será deduzida eventual antecipação concedida a título de reequilíbrio econômico financeiro no reajuste referida no item "12.5" supra, **ressaltando-se que a simples ocorrência de dissídios das categorias profissionais inseridas na presente licitação não se caracterizam em motivo a ensejar reequilíbrio e/ou reajuste de valores do respectivo contrato.**

### **13 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1** – A Administração reserva-se o direito de aceitar qualquer proposta ou rejeitá-la no todo ou em parte sem que, por este motivo, tenha os concorrentes o direito de qualquer indenização.

**13.2** – Não serão consideradas propostas que deixarem de atender das disposições do presente Edital.

**13.3** – Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação da documentação e propostas exigidas no Edital e não apresentadas na reunião de recebimento.

**13.4** – A contratada reconhece por este instrumento que é responsável, em qualquer caso, por danos e prejuízos que, eventualmente, venha ao contratante, coisas, propriedades ou terceiras pessoas em decorrência da execução do contrato, correndo às suas expensas, sem responsabilidade ou ônus para a contratante, no ressarcimento ou indenização que tais danos ou prejuízos possam motivar.

**13.5** – Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou qualquer outro documento.

**13.6** – Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar atas os seus licitantes, ou seus procuradores credenciados e os membros da Comissão de Licitações.

**13.7** – Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à documentação (Envelope n.º 01) não serão admitidos à licitação os participantes retardatários e não caberá responsabilidade a esta Municipalidade por propostas recebidas após a data e horário estipulados para a abertura, por problemas de correio ou agente responsável pelo transporte das mesmas.

**13.8** – A participação nesta licitação implicará em plena aceitação dos termos e condições deste Edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

**13.9** – Os casos omissos, bem como as dúvidas suscitadas serão resolvidas pela Comissão de Licitações, que se valerá das disposições legais que regem a matéria.

**13.10** – A inabilitação do licitante, em qualquer das fases do procedimento licitatório importa, preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.

**13.11** – Os documentos retirados dos envelopes para o julgamento da habilitação serão rubricados pela Comissão e pelos representantes ou procuradores das empresas licitantes. O procedimento será repetido quando da abertura das propostas.

**13.12** – Ao Prefeito fica assegurado o direito de, no interesse do município, revogar ou anular a presente licitação, conforme lhe faculta o Artigo 49 da Lei Federal nº 8.666 e legislação subsequente.

**13.13** – Qualquer prorrogação do Contrato, que eventualmente venha ocorrer, deverá ser previamente comunicado e justificado, até 08 (oito) dias corridos antes de findar o prazo, a fim de que possam ser tomadas as medidas cabíveis pelo Município.

**13.14** – O esclarecimento de dúvidas a respeito do Edital, bem como a solicitação de informações adicionais, deverá ser efetuado por escrito até 05 (cinco) dias úteis antes da abertura.

**13.15** – A Prefeitura Municipal desconsiderará reclamações e/ou reivindicações de qualquer espécie, sob alegação da falta de conhecimento das normas do Edital.

**13.16** – Fica eleito o Foro da Comarca de Veranópolis para quaisquer litígios decorrentes do presente Edital.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**Prefeitura Municipal de Cotiporá**

*"Aqui a vida é melhor."*

Município de Cotiporá Setor de Licitações	
Fls.	Rubrica

**13.17** – Maiores informações poderão ser prestadas aos interessados em horário de expediente das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, na Prefeitura Municipal de Cotiporá, junto ao Setor de Licitações, na rua Silveira Martins, 163 ou pelo telefone: 54 - 3446 2800.

**13.18** – A cópia do texto integral deste Edital está disponível, para consulta por parte dos interessados, na sala de licitações da Prefeitura Municipal, na rua Silveira Martins, 163 – Cotiporá/RS, CEP: 95335-000, telefone: (54)3446 2800 e/ou no site: [www.cotipora.rs.gov.br](http://www.cotipora.rs.gov.br) .

**13.19** – Todos os documentos deverão ser apresentados, se possível, **em folha A4**.

**13.20** - São partes integrantes deste Edital, os seguintes anexos:

- **Anexo I** – Modelo da Proposta.
- **Anexo II** - Modelo Declaração de Inidoneidade.
- **Anexo III** – Modelo Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da C.F.
- **Anexo IV** – Modelo de Desistência de Prazo Recursal.
- **Anexo V** – Modelo de Declaração de Enquadramento ME e EPP.
- **Anexo VI** – Minuta de Contrato.
- **Anexo VII** – Planilha de Custos.

Cotiporá, 30 de agosto de 2018.

Examinado e Aprovado:

**ALAN MARTINS DAS CHAGAS**  
Assessoria Jurídica - OAB-RS Nº 57.674

**JOSÉ CARLOS BREDA**  
Prefeito Municipal



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**Prefeitura Municipal de Cotiporá**  
*"Aqui a vida é melhor."*

Município de Cotiporá Setor de Licitações	
Fls.	Rubrica

ANEXO I

**TOMADA DE PREÇOS Nº 011 / 2018**

LICITAÇÃO, MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS, DO TIPO MENOR GLOBAL, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA.

Razão Social:		CNPJ:
Endereço:		Nº:
Bairro:		CEP:
Cidade/ Estado:		
Telefone:		E-mail:
Nome do Banco:	Nº da Agência:	Conta Bancária nº:
Nome da pessoa para contato:		

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UN	VALOR -R\$	
				UNIT.	TOTAL
1.	Contratação de prestadora de serviços para que disponibilize até três (3) auxiliares de serviços gerais que atenda a demanda de serviços de limpeza, copa e cozinha nos Prédios Públicos e nas Escolas Municipais, a serem realizados de segunda à sexta-feira, pelo período de 08 (oito) horas diárias.	12	Mês		

Validade da Proposta: 60 dias

Data: 14/09/2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa  
Nome completo:  
Cargo ou função:

**Obs.:** Deverá acompanhar a proposta financeira a planilha de custos, devidamente assinada.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**Prefeitura Municipal de Cotiporã**

*"Aqui a vida é melhor."*

Município de Cotiporã Setor de Licitações	
Fls.	Rubrica

ANEXO II

MODELO

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

A empresa..... através de seu representante legal, Sr.(a)..... portador da Identidade nº....., expedida pela ....., cadastrado no CPF nº ..... (cargo na empresa: Diretor, Sócio Gerente, etc.) ....., **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Cotiporã/RS, na modalidade Tomada de Preços N° 011/2018 que não foi declarada **INIDÔNEA** para licitar com o PODER PÚBLICO, em qualquer de suas esferas, bem como que comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha a alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, ou regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira desta empresa.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa

Nome completo:

Cargo ou função:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**Prefeitura Municipal de Cotiporã**

*"Aqui a vida é melhor."*

Município de Cotiporã Setor de Licitações	
Fls.	Rubrica

ANEXO III

MODELO

**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade de Tomada de Preços nº 011/2018, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal de que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa  
Nome completo:  
Cargo ou função:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**Prefeitura Municipal de Cotiporã**

*"Aqui a vida é melhor."*

Município de Cotiporã Setor de Licitações	
Fls.	Rubrica

ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA DE PRAZO RECURSAL**

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COTIPORÃ  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO  
**TOMADA DE PREÇOS N ° 011/2018**

A empresa \_\_\_\_\_ estando ausente nesta data ao ato de abertura dos envelopes e ciente do prazo recursal de 05 (cinco) dias úteis relativos à fase habilitatória (art. 109, inciso I, alínea "A" da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações), vem por meio de seu representante legal, recusá-lo para fins do procedimento licitatório.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa  
Nome completo:  
Cargo ou função:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**Prefeitura Municipal de Cotiporã**

*"Aqui a vida é melhor."*

Município de Cotiporã Setor de Licitações	
Fls.	Rubrica

ANEXO V

TOMADA DE PREÇOS Nº 011/2018

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO  
PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**

A empresa ..... inscrita no CNPJ sob o nº ....., estabelecida na Rua ....., nº ....., Bairro ....., na cidade de ....., através do seu Representante legal Sr. ...., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº ....., carteira de identidade nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., Bairro ....., na cidade de ....., DECLARA, para os fins do disposto na Lei Complementar nº 123/2006, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta Empresa, na presente data, enquadra-se como:

- ( ) MICROEMPRESA, conforme inc. I do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- ( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inc. II do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- ( ) COOPERATIVA, conforme disposto nos arts. 42 ao 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e art. 34, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.
- ( ) MEI - Micro Empreendedor Individual, conforme Lei Complementar 128, de 19 de dezembro de 2008.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Declara, ainda, estar cientes das SANÇÕES que lhe poderão ser impostas, na hipótese de falsidade da presente declaração.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa  
Nome completo:  
Cargo ou função:

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Contador ou Tec. Cont. da empresa  
Nome do Contador ou Tec. Cont.  
Reg. CRC



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**Prefeitura Municipal de Cotiporá**  
*"Aqui a vida é melhor."*

Município de Cotiporá Setor de Licitações	
Fls.	Rubrica

ANEXO VIII

MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº.../18.

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE COTIPORÁ**, Estado do Rio Grande do Sul, entidade de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob nº 90.898.487/0001-64, com sede na Rua Silveira Martins, 163, neste ato representada pelo Prefeito Municipal o Senhor José Carlos Breda, brasileiro, casado, economista, portador da Identidade nº....., emitida pela SSP/RS, inscrito no CPF/MF sob nº ....., doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e de outro a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, sediada em ....., na Rua ....., nº ....., inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., neste ato representada por seu Sócio-Gerente/Procurador ....., brasileiro, ....., portador da Identidade nº....., expedida pela ....., inscrito no CPF/MF sob nº ....., doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, resolvem firmar o presente Contrato que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

O Presente CONTRATO tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado descrito abaixo, regendo-se pela Lei Federal nº 8.666/93 e legislação pertinente, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes, considerando que a CONTRATADA foi declarada vencedora da licitação modalidade Tomada de Preços nº 011/2018, constituída através do Protocolo Administrativo nº 619/18.

DO OBJETO

**Cláusula Primeira:**

1.1. O presente instrumento tem por objeto a contratação de empresa especializada prestadora de serviços para que disponibilize até três(3) auxiliares de serviços gerais que atenda a demanda de serviços de limpeza, copa e cozinha nos Prédios Públicos e nas Escolas Municipais, a serem realizados de segunda à sexta-feira, pelo período de 08 (oito) horas diárias, em conformidade com o descritivo a seguir:

1.1.1. Locais:

ITEM	LOCAL	Nº FUNCIONÁRIOS
1.	Serviços de limpeza, copa e cozinha nas dependências de prédios públicos, sendo os seguintes: Centro Administrativo Municipal, Centro de Informações Turísticas, Casa da Cultura, Anfiteatro, Câmara de Vereadores, Unidades Básicas de Saúde e Banheiros Públicos.	01

ITEM	LOCAL	Nº FUNCIONÁRIOS
2.	Serviços de limpeza, copa e cozinha nas dependências de prédios das ESCOLAS MUNICIPAIS.	02

1.1.2. Atribuições dos serviços e trabalhos a serem desenvolvidos:

Executar tarefas relacionadas com as atividades de serviços de faxina em geral, remover pó de móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos; limpar escadas, pisos, passadeiras, tapetes, armários, pias, gavetas e utensílios; arrumar e higienizar banheiros e toaletes; lavar, remover cera e encerar assoalhos; lavar e passar vestuários, roupas de cama, mesa e banho; coletar lixo nos depósitos colocando-os em recipientes apropriados; lavar calçadas, vidros, espelhos e persianas; varrer pátios e calçadas; eventualmente fazer café, chá, suco e servi-los. Eventualmente preparar e servir alimentos; arrumação de mesas e cadeiras; organização da área física da cozinha e depósito; lavar, secar e guardar louças, descongelar e limpar geladeiras; regar as plantas nos vasos (internos e externos); abrir e fechar portas, janelas e vias de acesso; estar disponível para atender as necessidades rotineiras e emergenciais surgidas no ambiente de trabalho, executar outras tarefas correlatas, seguindo as orientações dos superiores.

1.2. Os materiais de higiene, limpeza, gêneros alimentícios e equipamentos necessários para a realização dos serviços serão fornecidos pelo Município.

1.3. A CONTRATADA deverá fornecer uniforme e equipamentos de proteção (EPI) aos funcionários que executarão os serviços.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**Prefeitura Municipal de Cotiporá**  
*"Aqui a vida é melhor."*

Município de Cotiporá Setor de Licitações	
Fis.	Rubrica

### DO PREÇO E DO PAGAMENTO

#### Cláusula Segunda:

- 2.1. O valor mensal do presente ajuste é de **R\$......,00** (..... reais), perfazendo o valor total anual de R\$...... (.....) que será satisfeito até 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente visada pela fiscalização do contrato;
- 2.2. A Nota Fiscal deverá estar acompanhada das cópias autenticadas dos comprovantes de recolhimento do FGTS, INSS, IRPF, GFIP e Recibos de Pagamento dos empregados envolvidos na realização dos serviços.
- 2.3. Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas de custos diretos e/ou indiretos, tais como: transporte, alimentação, uniformes, encargos salariais, trabalhistas, sociais, previdenciais, comerciais e fiscais e outros que incidam sobre a operação;
- 2.4. Na Nota Fiscal deverá obrigatoriamente conter em local de fácil visualização, a indicação da Tomada de Preços nº 011/2018 e o Nº do Contrato, a fim de se acelerar a liberação do documento fiscal para pagamento;
- 2.5. Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da lei que regula a matéria;
- 2.6. O valor acima mencionado será depositado na conta bancária nº ....., Agência ....., Banco.....

### DA VIGÊNCIA, DA PRORROGAÇÃO E REAJUSTE

#### Cláusula Terceira:

- 3.1. A vigência do Contrato será de (12) doze meses, contados a partir da assinatura da **Ordem de Serviço**, podendo ser renovado por períodos anuais, por interesse da ADMINISTRAÇÃO e com anuência da CONTRATADA, se houver interesse de ambas as partes, limitada a 60 (sessenta) meses, nos termos do Art. 57, Inciso II, da Lei Federal nº 8.666, de 21/6/1993 e legislação subsequente.
- 3.2. No caso da execução contratual ultrapassar o prazo de 12 (doze) meses, será concedido reajuste ao preço proposto, deduzido eventual antecipação concedida a título de reequilíbrio econômico financeiro, tendo como indexador o INPC/IBGE ou outro indexador oficial que vier a substituí-lo.
- 3.4. Se houver aditamento de prazo, ou seja, a cada renovação de contrato, nos termos do Art. 57, Inciso II, da Lei nº 8.666, de 21/6/1993 e legislação subsequente, a empresa contratada deverá apresentar os seguintes documentos, devidamente válidos e autenticados, o que não for original:
  - 3.4.1. **Planilha de Custos** com os valores atualizados.
  - 3.4.2. Alvará de Habilitação da Pessoa Jurídica junto ao **CRA/RS** ou órgão equivalente de cada Estado.
  - 3.4.3. Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**).
  - 3.4.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**).
  - 3.4.5. Prova de Regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional - **Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais à Dívida Ativa da União** de acordo com a Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014.
  - 3.4.6. Prova de Regularidade com a Fazenda **Estadual** e a Fazenda **Municipal**, sendo a última de domicílio ou sede do licitante, com validade não superior a 180 dias contados da data da emissão, se não houver a validade especificada na Certidão.
  - 3.4.7. **Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com validade não superior a 30 (trinta) dias da expedição, se não houver validade especificada na Certidão.
  - 3.4.8. LAUDO DE CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE TRABALHO - **LTCAT** do contratado, devidamente válido.
  - 3.4.9. Programa Prevenção de Riscos Ambientais - **PPRA** e o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - **PCMSO**.
- 3.5. Ocorrendo as hipóteses previstas no Artigo 65, Inciso II, Alínea "d", da Lei Nº 8.666, de 21/6/1993 e legislação subsequente, será concedido reequilíbrio econômico financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.
  - 3.5.1. Será deduzido eventual antecipação concedida a título de reequilíbrio econômico financeiro no reajuste referida no item "3.5" supra, **ressaltando-se que a simples ocorrência de dissídios das categorias profissionais inseridas na presente contratação não se caracterizam em motivo a ensejar reequilíbrio e/ou reajuste de valores do respectivo contrato.**

### DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

#### Cláusula Quarta:

##### 1 – Dos Direitos:

Constituirá direitos do CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas; e da CONTRATADA, perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

##### 2 – Das obrigações:

O CONTRATANTE obriga-se a:

- 2.1 - Efetuar o pagamento dos valores ajustados segundo forma estabelecida neste.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**Prefeitura Municipal de Cotiporá**

*"Aqui a vida é melhor."*

Município de Cotiporá Setor de Licitações	
Fis.	Rubrica

2.2 - Dar à CONTRATADA as condições necessárias a regular execução do Contrato.

2.3 - Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) prestar os serviços na forma ajustada;
- b) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e trabalhistas, entre a CONTRATADA e seus empregados;
- c) manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;
- d) apresentar durante a execução do Contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais, bem como Certidões Negativas de Regularidade com INSS e FGTS;
- e) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações decorrentes da execução do presente Contrato.

#### **DAS INFRAÇÕES, PENALIDADES E MULTAS**

##### **Cláusula Quinta:**

A CONTRATADA, sujeita-se às seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito sempre que verificadas pequenas irregularidades, para as quais a CONTRATADA tenha concorrido;
- b) Sem prejuízos das outras cominações, multas sob o total atualizado do Contrato;
  - b.1) De 3% (três por cento) pelo descumprimento de Cláusula Contratual ou norma de legislação pertinente;
  - b.2) De 5% (cinco por cento) nos casos de inexecução total ou parcial dos fornecimentos, inexecução imperfeita ou em desacordo com as especificações, mora ou negligência dos materiais previstos no objeto deste Contrato;
- c) Suspensão do direito de licitar, num prazo de até 02 (dois) anos, dependendo da gravidade da falta;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar nos casos de faltas graves;
- e) Na aplicação destas penalidades serão admitidos os recursos previstos em Lei;
- f) As penalidades acima poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, a critério do CONTRATANTE, admitida sua reiteração.

#### **DA RESCISÃO E SEUS EFEITOS.**

##### **Cláusula Sexta:**

O presente Contrato poderá ser rescindido:

- a) Por ato unilateral da Administração nos casos dos incisos I, à XII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
- b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzindo a termo no processo de Licitação, desde que haja conveniência para a Administração.
- c) Liquidação judicial ou extrajudicial, concordata ou falência da CONTRATADA.
  - c.1) A CONTRATADA indenizará o CONTRATANTE por todos os prejuízos, perdas e danos que a este vier a causar, em decorrência da rescisão deste Contrato por inadimplente de suas obrigações.
  - c.2) Uma vez rescindido o presente Contrato, e desde que ressarcido de todos os prejuízos, o CONTRATANTE poderá efetuar à CONTRATADA o pagamento dos serviços prestados corretamente.

#### **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

##### **Cláusula Sétima:**

As despesas decorrentes deste Contrato correm por conta da seguinte dotação orçamentária:

03.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
04.122.0110.2007	Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria
3.3.1.9.0.340000000	Outras Despesas Decorrentes de Contratos de Terc. (1 - Livre) 1275
06.02	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTO
12.361.0250.2043	Coordenação e Manutenção do Ensino Fundamental
3.3.1.9.0.340000000	Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terc. (20 - MDE) 6368

#### **DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO**

##### **Cláusula Oitava:**

A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em caso de Rescisão Administrativa, previstos no Art. 77 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**Prefeitura Municipal de Cotiporã**

*"Aqui a vida é melhor."*

Município de Cotiporã Setor de Licitações	
Fis.	Rubrica

**DA FISCALIZAÇÃO**

**Cláusula Nona:**

- a) A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Secretário Municipal de Administração Senhor Valdir Falcade e pela Secretária Municipal de Educação e Desporto, a Senhora Elizabete Ramansini, onde exercerão ampla, cotidiana e rotineira inspeção dos trabalhos, procedendo ao registro das ocorrências adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento.
- b) A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.
- c) Quaisquer exigências da Fiscalização inerentes ao objeto deste Contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem qualquer ônus para a Administração.

**DO FORO**

**Cláusula Décima:**

O Foro competente para dirimir eventual controvérsia oriunda do presente instrumento contratual é o da Comarca de Veranópolis/RS, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Estando assim certos e ajustados, firmam o presente instrumento particular exarado em duas vias de igual teor e forma, composto por 04 (quatro) laudas, assinados pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo nominadas, com o visto da Assessoria Jurídica do Município para que seja bom, firme, valioso e surta seus efeitos legais.

Cotiporã, ..... de ..... de 2018.

CONTRATANTE – Município de Cotiporã  
**José Carlos Breda**  
Prefeito Municipal

CONTRATADA -  
.....

Testemunhas:

**Valdir Falcade**  
CPF/MF nº: 592.179.520-87

**Elizabete Ramansini**  
CPF/MF nº: 975.745.890-20

**Alan Martins das Chagas**  
Assessoria Jurídica - OAB/RS 57.674